

中华人民共和国国家标准

GB/T 29639—××××

生产经营单位生产安全事故
应急预案编制导则

Guidelines for enterprises to develop emergency
response plan for work place accidents

(征求意见稿)

×××-××-××发布

××××-××-××实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局
中国国家标准化管理委员会

发布

目 次

前 言.....	II
1 范围	3
2 规范性引用文件.....	3
3 术语和定义.....	3
4 应急预案编制程序.....	3
5 应急预案体系.....	5
6 综合应急预案主要内容.....	6
7 专项应急预案主要内容.....	9
8 现场处置方案主要内容.....	9
9 应急处置卡的主要内容.....	10
10 附件.....	10
附 录 A（资料性附录） 生产安全事故风险评估报告编制大纲.....	12
附 录 B（资料性附录） 生产安全事故应急资源调查报告编制大纲.....	13
附 录 C（资料性附录） 应急预案编制格式和要求.....	14
参 考 文 献.....	15

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2009给定的规范起草。

本标准由国家安全生产监督管理总局提出。

本标准由全国安全生产标准化技术委员会（SAC/TC288）归口。

本标准起草单位：

本标准主要起草人：

生产经营单位生产安全事故 应急预案编制导则

1 范围

本标准给出了生产经营单位生产安全事故应急预案的编制程序、体系构成和综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案、应急处置卡的主要内容以及附件信息。

本标准适用于生产经营单位生产安全事故应急预案（以下简称应急预案）编制工作，核电厂、其他社会组织和单位的应急预案编制可参照本标准执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 28001职业健康安全管理体系 要求

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

应急预案 **emergency response plan**

针对可能发生的事，为最大程度减少事故损害而预先制定的应急准备工作方案。

3.2

应急响应 **emergency response**

针对事故险情或事故，依据应急预案采取的应急行动。

3.3

应急处置 **emergency rescue**

在应急响应过程中，为最大限度地降低事故造成的损失或危害，防止事故扩大，而采取的紧急措施或行动。

3.4

应急演练 **emergency exercise**

针对可能发生的事，依据应急预案而模拟开展的应急活动。

4 应急预案编制程序

4.1 概述

生产经营单位应急预案编制程序包括成立应急预案编制工作组、资料收集、风险评估、应急资源调查、应急预案编制、推演论证、应急预案评审和批准实施8个步骤。

4.2 成立应急预案编制工作组

结合本单位部门职能和分工，成立以单位相关负责人为组长，单位相关部门人员参加的应急预案编制工作组，明确工作职责和任务分工，制定工作计划，组织开展应急预案编制工作，预案编制工作组中可按实际情况邀请周边相关企业、单位或社区代表参加。

4.3 资料收集

应急预案编制工作组应收集与预案编制工作相关的法律法规、技术标准、应急预案、国内外同行业企业事故资料，同时收集本单位安全生产相关技术资料、历史事故与隐患、地质气象水文、周边环境影响、应急资源及应急人员能力素质等有关资料。

4.4 风险评估

开展生产安全事故风险评估，撰写评估报告(编制大纲见附录A)，主要包括：

- a) 分析生产经营单位存在的危险因素，确定可能发生的生产安全事故类型；
- b) 分析各种事故类型发生的可能性和后果，确定事故具体类别及级别；
- c) 评估现有事故风险控制措施及应急措施存在的差距，提出应急资源的需求分析。

4.5 应急资源调查

全面调查本单位应急队伍、装备、物资、场所等应急资源状况，以及周边单位和政府部门可请求援助的应急资源状况，分析应急资源性能可能受事故影响的情况，并根据生产经营单位风险评估得出的应急资源需求，并提出补充应急资源、完善应急保障的措施，应急资源调查报告编制大纲见附录B。

4.6 应急预案编制

依据事故风险评估及应急资源调查结果，结合本单位组织管理体系、生产规模等实际情况，合理确立本单位应急预案体系。结合组织管理体系及部门业务职能划分，科学设定本单位应急组织机构及职责。依据事故可能的危害程度和区域范围，结合应急处置权限及能力，清晰界定本单位的响应分级标准，制定相应层级的应急处置措施。按照有关规定和要求，确定信息报告、响应分级、指挥权移交、警戒疏散等方面的内容，落实与相关部门和单位应急预案的衔接。

应急预案编制应当遵循以人为本、依法依规、符合实际、注重实效的原则，以应急处置为核心，体现自救互救和先期处置的特点，做到职责明确、程序规范、措施科学，尽可能简明化、图表化、流程化。应急预案编制格式要求见附录C。

4.7 推演论证

按照应急预案明确的职责分工和应急响应程序，相关部门及其人员可采取桌面推演的形式，模拟生产安全事故应对过程，逐步分析讨论，检验应急预案的可行性，并进一步完善应急预案。

4.8 应急预案评审

4.8.1 评审形式

应急预案编制完成后，生产经营单位应组织评审或论证。参加应急预案评审的人员应当包括有关安全生产及应急管理方面的专家。应急预案论证可通过推演的方式开展。

4.8.2 评审内容

应急预案评审内容主要包括：基于风险评估和应急资源调查的结果，从应急预案体系设计的针对性、应急组织体系的合理性、应急响应程序和措施的科学性、应急保障措施的可行性、应急预案的衔接性等方面进行评审。

4.8.3 评审程序

应急预案评审程序包括以下步骤：

- a) 评审准备。成立应急预案评审工作组，落实参加评审的单位或人员，将应急预案、编制说明、风险评估及应急资源调查报告其他有关资料在评审前送达参加评审的单位或人员。
- b) 组织评审。评审采取会审形式，会议由参加评审的专家共同推选出的组长主持，按照议程组织评审；表决时，必须有不少于出席会议专家人数的四分之三同意方为通过；评审会议应形成评审意见（经评审组组长签字），附参加评审会议的专家签字表。表决的投票情况，应当以书面材料记录在案，并作为评审意见的附件。
- c) 修改完善。生产经营单位应认真分析研究，按照评审意见对应急预案进行修订和完善。评审表决不通过的，生产经营单位应重新组织专家评审。

4.9 批准实施

通过评审的应急预案，由生产经营单位主要负责人签发实施。

5 应急预案体系

5.1 概述

生产经营单位应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案。生产经营单位应当根据有关法律、法规和相关标准，结合本单位组织管理体系、生产规模和可能发生的事故特点，科学合理确立本单位的应急预案体系，并注意与自然灾害、社会安全、公共卫生等其他类别应急预案相衔接。

5.2 综合应急预案

综合应急预案是指生产经营单位为应对各种生产安全事故而制定的综合性工作方案，是本单位应对生产安全事故的总体工作程序、措施和应急预案体系的总纲。

5.3 专项应急预案

专项应急预案是指生产经营单位为应对某一种或者多种类型生产安全事故，或者针对重要生产设施、重大危险源、重大活动防止生产安全事故而制定的专项性工作方案。

专项应急预案重点强调专业性，应根据可能的事故类别和特点，明确相应的专业指挥机构、响应程序及针对性的处置措施。当专项应急预案与综合应急预案中的应急组织机构、应急响应程序相近时，可不编写专项应急预案，相应的应急处置措施并入综合应急预案。

5.4 现场处置方案

现场处置方案是指针对具体场所、装置或者设施，根据不同生产安全事故类型所制定的应急处置措施。现场处置方案重点规范基层的先期处置，应体现自救互救、信息报告和先期处置特点。事故风险单一、危险性小的生产经营单位，可以只制定现场处置方案。

5.5 应急处置卡

为便于应急预案的使用，生产经营单位应当在应急预案的基础上，针对工作岗位的特点，编制简明、实用、有效的应急处置卡。应急处置卡按照使用对象划分，可以分为应急组织机构功能组应急处置卡、基层重点岗位应急处置卡两种类型。应急组织机构功能组应急处置卡用以展示企业不同层级应急组织机构功能组，以及有关负责人的应急处置程序和措施。基层重点岗位应急处置卡用以展示现场处置方案中该岗位应急处置的步骤要点。应急处置卡要便于携带。

6 综合应急预案主要内容

6.1 总则

6.1.1 适用范围

说明应急预案适用的范围。

6.1.2 应急预案体系

简述本单位应急预案体系构成分级情况，明确与地方政府等其他相关应急预案的衔接关系（可用图示）。

6.1.3 应急工作原则

说明本单位应急处置工作的原则，内容应简明扼要、明确具体。

6.2 应急组织机构及职责

明确生产经营单位的应急组织形式及组成单位（部门）或人员（可用图示），明确构成单位（部门）的应急处置职责。根据事故类型和应急处置工作需要，应急组织机构可设置相应的工作小组，各小组具体构成及职责任务建议作为附件。

6.3 预警及信息报告

6.3.1 预警

对于可以预警的生产安全事故，明确预警分级条件，预警信息发布、预警行动以及预警级别调整和解除的程序及内容。

6.3.2 信息报告

按照有关规定，明确事故及事故险情信息报告程序，主要包括：

a) 信息接收与通报

明确24小时应急值守电话、事故信息接收、通报程序和责任人。

b) 信息上报

明确事故发生后向上级主管部门、上级单位报告事故信息的流程、内容、时限和责任人。

c) 信息传递

明确事故发生后向本单位以外的有关部门或单位通报事故信息的方法、程序和责任人。

6.4 应急响应

6.4.1 响应分级

结合事故可能危及人员的数量、影响范围以及单位处置层级等因素综合划定本单位应急响应级别，可分为I级、II级、III级，一般不超过IV级。

a) I级：事故后果超出本单位处置能力，需要外部力量介入方可处置。

b) II级：事故后果超出基层单位处置能力，需要本单位采取应急响应行动方可处置。

c) III级：事故后果仅限于本单位的局部区域，基层单位采取应急响应行动即可处置。

6.4.2 响应程序

确定应急响应程序（应配上响应流程方框图），主要包括：

a) 应急响应启动

明确应急响应启动的程序和方式。可由有关领导作出应急响应启动的决策并宣布，或者依据事故信息是否达到应急响应启动的条件自动触发启动。若未达到应急响应启动条件，应做好应急响应准备，实时跟踪事态发展。

b) 应急响应内容

明确应急响应启动后的程序性工作，包括紧急会商、信息上报、应急资源协调、后勤保障、信息公开等工作。

6.4.3 应急处置

明确事故现场的警戒疏散、医疗救治、现场监测、技术支持、工程抢险、环境保护及人员防护等工作要求。

6.4.4 扩大应急

明确当事态无法控制情况下，向外部力量请求支援的程序及要求。

6.4.5 响应终止

明确应急响应结束的基本条件和要求。

6.5 后期处置

明确污染物处理、生产秩序恢复、医疗救治、人员安置、应急处置评估等内容。

6.6 应急保障

6.6.1 通信与信息保障

明确可为本单位提供应急保障的相关单位及人员通信联系方式和方法，以及备用方案。同时，制定信息通信系统及维护方案，确保应急期间信息通畅。

6.6.2 应急队伍保障

明确相关的应急人力资源，包括应急专家、专业应急队伍、兼职应急队伍等。

6.6.3 物资装备保障

明确本单位的应急物资和装备的类型、数量、性能、存放位置、运输及使用条件、更新及补充时限、管理责任人及其联系方式等内容，并建立档案。

6.6.4 其他保障

根据应急工作需求而确定的其他相关保障措施（如：经费保障、交通运输保障、治安保障、技术保障、医疗保障、后勤保障等）。

注：6.6节的相关内容，应尽可能在应急预案的附件中体现。

6.7 预案管理

主要明确以下内容：

- a) 明确生产经营单位应急预案宣传培训计划、方式和要求；
- b) 明确生产经营单位应急预案演练的计划、类型和频次等要求；
- c) 明确应急预案评估的期限、修订的程序；
- d) 明确应急预案的报备部门。

7 专项应急预案主要内容

7.1 适用范围

说明专项应急预案适用的范围，以及与综合应急预案的关系。

7.2 应急组织机构及职责

根据事故类型，明确应急组织机构以及各成员单位或人员的具体职责。应急指挥机构可以设置相应的应急工作小组，明确各小组的工作任务及主要负责人职责。

7.3 处置措施

针对可能发生的事故风险、危害程度和影响范围，明确应急处置指导原则，制定相应的应急处置措施。

8 现场处置方案主要内容

8.1 事故风险描述

主要包括：

- a) 事故类型；
- b) 事故发生的区域、地点或装置的名称；
- c) 事故发生的可能时间、危害程度及其影响范围；
- d) 事故前可能出现的征兆；
- e) 可能引发的次生、衍生事故。

8.2 应急工作职责

针对具体场所、装置或者设施，明确应急组织分工和职责。

8.3 应急处置

主要包括以下内容：

- a) 事故应急响应程序。结合现场实际，明确事故报警、自救互救、初期处置、警戒疏散、人员引导、扩大应急等程序。

b) 现场初期处置措施。针对可能的事故风险，制定人员救援、工艺操作、事故控制、消防等方面的初期处置措施，以及现场恢复、现场证据保护等方面的工作方案。基层单位可依据初期处置措施，针对事故现场处置工作需要，灵活制定现场工作方案。

8.4 注意事项

主要包括：

- a) 个人防护方面的注意事项；
- b) 现场先期处置方面的注意事项；
- c) 自救和互救方面的注意事项；
- d) 其他需要特别警示的事项。

9 应急处置卡的主要内容

9.1 岗位名称

明确应急组织机构功能组的名称（含组成）或重点岗位的名称。

9.2 行动程序及内容

明确应急组织机构功能组或重点岗位人员预警及信息报告、应急响应、后期处置中所采取的行动步骤及措施。

9.3 联系电话

列出应急工作中主要联系的部门、机构或人员的联系方式。

9.4 其他事项

其他需要注意的事项。

10 附件

10.1 术语解释

对预案中出现的新的名词术语进行解释。

10.2 预案编制依据

列出应急预案编制所依据的法律、法规、规章、标准和规范性文件以及相关应急预案等。

10.3 衔接的应急预案

列出本单位应急预案应与其相衔接的预案名称及编制单位。

10.4 生产经营单位概况

简要描述本单位地址、从业人数、隶属关系、主要原材料、主要产品、产量等内容，以及周边重大危险源、重要设施、目标、场所和周边布局情况。必要时，附平面图进行说明。

10.5 事故风险评估及应急资源调查报告

列出本单位事故风险评估报告、应急资源调查报告。

10.6 有关应急部门、机构或人员的联系方式

列出应急工作中需要联系的部门、机构或人员的多种联系方式。

10.7 应急物资装备的名录或清单

列出应急预案涉及的主要物资和装备名称、型号、性能、数量、存放地点（尽量图示）、运输和使用条件、管理责任人和联系电话等。

10.8 规范化格式文本

列出应急信息接收、处理、上报和记录等文本格式和主要内容。

10.9 关键的路线、标识和图纸

主要包括：

- a) 警报系统分布及覆盖范围；
- b) 重要防护目标、危险源一览表、分布图；
- c) 应急指挥部（现场指挥部）位置及救援队伍行动路线；
- d) 疏散路线、集结点、警戒范围、重要地点等的标识；
- e) 相关平面布置图纸、应急资源分布图纸等；
- f) 生产经营单位的地理位置图、周边关系图；
- g) 事故风险可能导致的影响范围图。

10.10 有关协议或备忘录

列出与相关应急救援部门签订的应急救援协议或备忘录。

附录 A

(资料性附录)

生产安全事故风险评估报告编制大纲

A.1 总则

B.1.1 编制原则

B.1.2 编制依据

包括：政策法规、技术指南、标准规范、其他文件

A.2 生产经营单位基本概况

B.2.1 生产经营单位基本信息

B.2.2 生产经营单位危险有害因素辨识情况

B.2.3 生产经营单位安全生产管理情况

B.2.4 现有事故风险防控与应急措施情况

A.3 事故发生可能性及其后果分析

B.3.1 事故情景分析

B.3.2 事故发生可能性分析

B.3.3 事故的危害后果和影响范围分析

A.4 划定事故风险等级

A.5 现有控制及应急措施差距分析

A.6 制定完善生产安全事故风险防控和应急措施

A.7 评估结论

附录 B

(资料性附录)

生产安全事故应急资源调查报告编制大纲

B.1 总则

C.1.1 调查对象及范围

C.1.2 调查目的

C.1.3 调查依据

C.1.4 调查工作程序

B.2 生产经营单位概况

C.2.1 生产经营单位基本信息

C.2.2 生产经营单位主要风险状况

B.3 企业应急资源

按照应急资源的分类，分别描述相关应急资源的基本现状、功能完善程度、受可能发生的事故的影响程度等。

B.4 周边社会应急资源调查

描述本企业能够调查或掌握可用于参与事故处置的相关社会应急资源情况。

B.5 应急资源不足或差距分析

重点分析本单位的应急资源以及周边可依托的社会应急资源是否能够满足应急需要，本单位应急资源储备及管理方面存在的问题、不足等。

B.6 应急资源调查主要结论

针对应急资源调查后，形成基本调查结论。

B.7 制定完善应急资源的具体措施

提出完善本单位应急资源保障条件的具体措施。

B.8 附件

附上应急资源调查后的明细表。

附录 C

（资料性附录）

应急预案编制格式和要求

C.1 封面

应急预案封面主要包括应急预案编号、应急预案版本号、生产经营单位名称、应急预案名称、颁布日期等内容。

C.2 批准页

应急预案应经生产经营单位主要负责人批准方可发布。

C.3 目次

应急预案应设置目次，目次中所列的内容及次序如下：

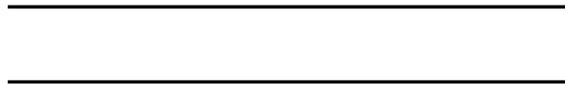
- 批准页；
- 应急预案执行部门签署页；
- 章的编号、标题；
- 带有标题的条的编号、标题（需要时列出）；
- 附件，用序号表明其顺序。

C.4 印刷与装订

应急预案推荐采用A4版面印刷，活页装订。

参 考 文 献

- [1] 《国务院办公厅关于印发突发事件应急预案管理办法的通知》（国办发〔2013〕101号）
- [2] 《生产安全事故应急预案管理办法》（国家安全生产监督管理总局令第88号）
- [3] GB/T 24353-2009 风险管理 原则与实施指南
- [4] GB/T 27921-2011 风险管理 风险评估技术
- [5] NFPA 1600 Standard on Disaster/Emergency Management and Business Continuity Programs
2013 Edition



《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》 (GB/T 29639-2013) 修订说明

按照《关于下达国家标准制修订计划的通知》(政法函〔2016〕66号)部署,根据《中华人民共和国安全生产法》和《生产安全事故应急预案管理办法》(安监总局令第88号,以下简称《办法》)、《国务院办公厅关于印发〈突发事件应急预案管理办法〉的通知》(国办发〔2013〕101号),国家安全生产应急救援指挥中心组织对《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》(GB/T 29639-2013,以下简称《导则》)作了全面修订。现将有关情况说明如下:

一、修订必要性

2013年7月19日,国家标准化委员会发布了《导则》。《导则》的实施对于完善生产经营单位应急预案体系、加强应急预案管理,增强应急预案的科学性、针对性、实效性,发挥了重要作用。截至目前,各级各类企业共编制应急预案596.3万个,实现了重点行业和场所应急预案覆盖率100%。同时,国务院安委办印发了《关于加强安全生产应急预案管理工作的通知》(安委办〔2015〕11号),进一步深化生产经营单位应急预案管理工作。但是,随着工作的推进,生产经营单位应急预案政策法规、背景形势、功能定位等方面都发生了新的变化,《导则》中的部分内容已不应当前的实际,需要进行修订。

(一)有关法律及规章对应急预案工作提出了新的要求。

新《安全生产法》对生产经营单位的预案主体责任、政企预案衔接、预案法律责任等作了规定。《办法》在此基础上，明确生产经营单位应急预案应当体现先期处置、自救互救的特点，强调预案编制前应当开展风险评估和资源调查，优化完善应急预案体系设计，细化预案衔接要素内容，突出预案评估修订和动态管理。这些都需要修订《导则》予以细化和落实。

（二）应急预案工作的背景和形势发生了变化。经过多年努力，应急预案的定位进一步明晰，更加强调完善应急准备、规范应急处置，工作重心从解决预案“有无”向提升质量、发挥实效转变。同时，安全生产行政审批改革进一步强调简政放权，要求放管结合，加强事中事后的监管。从重结果到重过程、从重全面性到重实效性、从重文本到重实施的背景变化，给《导则》修订提出了新的更高的要求。

（三）原《导则》部分内容不能适应当前的实际。一方面，原《导则》中不同层级、不同种类预案功能定位不明晰，对于预案构成要素的内容规定过于繁琐，且存在重叠现象，造成预案针对性和可操作性不强。另一方面，原《导则》中应急预案编制程序不完善，编制前的风险评估的要求不够具体，缺少应急资源调查和岗位应急处置卡的工作要求。这些都需要通过修订《导则》予以调整和明确。

（四）应急预案优化经验为《导则》修订奠定了基础。2013年4月以来，国家安全生产应急救援指挥中心在中石化集团天津分公司、神华集团神东公司开展了应急预案优化试点工作并

取得了显著成效，大幅简化了生产经营单位应急预案，编制了不同层级的应急处置卡，明确了应急响应启动条件和响应分级，进一步理顺了应急响应基本程序，加强了政企预案衔接与联动。目前，应急预案优化经验已在全国矿山、危险化学品、烟花爆竹、油气输送管道、金属冶炼等高危行业（领域）推行，取得了积极成效。这些成果为《导则》修订提供了宝贵的实践经验。

二、工作简况

自 2016 年起，国家安全生产应急救援指挥中心按照标准修订程序，于 4 月 6 日印发了《国家安全生产应急救援指挥中心关于征求〈生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则〉修订意见的函》（应指信息函〔2016〕1 号），通过国家安全监管总局网站，面向各省（区、市）安全生产监督管理局、各省级煤矿安全监察局、各中央企业以及社会公开征求对原《导则》的修订意见，共收到各省市安监局、企业以及个人的意见汇总共 290 条。

在此基础上，国家安全生产应急救援指挥中心系统梳理和分析了有关意见，对《导则》进行了修改，意见采纳 231 条，部分采纳 33 条，不采纳 26 条。7 月 12 日，在北京召开《导则》修订稿的讨论会，邀请企业、安全监管部門以及科研院所的专家对修订稿进行讨论。按照会议意见，进一步明确了风险评估和应急资源调查的程序方法，以及应急预案要素优化的要求，形成了现在的征求意见稿。

三、修订的主要内容

《导则（征求意见稿）》共有 10 章，增加了 1 章及 3 个资料性附录，主要修改内容有：

（一）规范了应急预案编制程序。依据《办法》第十条“编制应急预案前，编制单位应当进行事故风险评估和应急资源调查”的规定，《导则（征求意见稿）》将原《导则》中的“应急能力评估”改为“4.5 应急资源调查”，调整了原“风险评估”中的内容，给出了风险评估报告和应急资源调查报告的编写大纲（附录 A、附录 B）。同时，借鉴国外经验做法，专门增加了“4.7 推演论证”环节内容，强调借助演练检验预案，论证可行性。此外，将“批准实施”从原来的“应急预案评审”环节中剥离，作为预案编制步骤之一予以明确，进一步强化生产经营单位主要负责人的职责，应急预案编制步骤从原来的 6 个增加为现在的 8 个。

（二）完善了应急预案评审内容。为落实简政放权的改革要求，《办法》第二十二条取消了应急预案评审必须邀请预案管理部门参加等强制性规定。在此基础上，《导则（征求意见稿）》明确了评审形式，将原“内部评审和外部评审”整合为“评审”，并明确应急预案论证可通过推演的方式开展；明确了评审内容，强调基于风险评估和应急资源调查的结果，全面评审体系设置、响应程序及处置、保障措施及衔接等方面的内容；明确了评审程序，对于评审准备、评审组织、修改完善三个步骤，分别给出了工作内容要求。

（三）细化了应急预案编制要求。为更好地指导生产经营单位开展应急预案编制工作，《导则（征求意见稿）》将原“编制应急预案”改为“4.6 应急预案编制”，强调依据风险评估和应急资源调查合理确立应急预案体系，结合部门业务职能划分科学设定应急组织机构及职责，依据事故可能的危害程度和区域范围清晰界定响应标准，在信息报告等要素内容方面落实与相关部门和单位的衔接。同时，《导则（征求意见稿）》进一步阐述了应急预案编制的原则遵循、功能定位及内容要求，并给出了应急预案的格式要求（附录C）。

（四）明确了应急预案功能定位。依据《办法》对于应急预案及应急处置卡的编写要求（第十二条、第十三条、第十四条、第十五条、第十九条），《导则（征求意见稿）》进一步强调综合应急预案的总纲作用、专项应急预案的专业性要求、现场处置方案和应急处置卡的先期处置定位。在此基础上，借鉴应急预案优化实践经验，明确了专项应急预案可以并入综合应急预案的条件，解决应急预案内容重复的突出问题；阐述了应急处置卡的概念、分类、功能及编制要求，为应急处置卡编制提供依据和指南。

（五）优化应急预案要素内容。对于综合应急预案，去掉原《导则》中的“编制目的”，将“编制依据、事故风险描述”方面的内容调整为附件，“6.3.1 预警”明确了对于可以预警的生产安全事故的预警分级及程序要求，“6.4.1 响应分级”进一步给出了响应分级划分的条件、原则、方式和方法，增加的

“6.4.4 扩大应急”明确了应急响应升级的内容要求，注明“6.6 保障措施”的相关内容应在附件中体现，进一步简化应急预案的主体内容。对于专项应急预案，考虑到风险评估报告已全面辨识风险，因此去掉了原《导则》中的“事故风险分析”，增加的“7.1 适用范围”要求专项应急预案应明确界定与综合应急预案之间的关系。对于现场处置方案，“8.3 应急处置”进一步规范了应急响应程序的步骤，结合事故初期处置的定位明确了应急处置措施的内容要求。新增了对于应急处置卡编写内容的要求，主要包括岗位名称、行动程序及内容、联系电话及其他事项等要素。

（六）补充了应急预案附件组成。附件是应急预案的功能性、技术性支撑文件，便于平时培训、战时查阅。《导则（征求意见稿）》在原来的基础上，进一步增加了术语解释、生产经营单位概况、预案编制依据、衔接的应急预案、事故风险评估及应急资源报告等构成要素。“10.9 关键的路线、标识和图纸”中增加了地理位置图、周边关系图、事故可能影响范围图的参考性资料，进一步丰富了应急预案附件内容。

此外，《导则（征求意见稿）》还对相关条款作了文字修改和顺序调整。

四、其他情况说明

（一）国外相关情况说明。英国、美国和加拿大等国作为应急法制较为发达的国家，均非常重视重大事故应急预案的制定。英国的应急预案共有三类：总体预案（generic plan），专项预案（specific plan）以及单机构、多机构和多层级预案

(single-agency, multi-agency and multi-level plan)。其中，总体预案和专项预案是最基本的两种预案，这两类预案共同发生作用，并以专项预案支撑总体预案。绝大多数第一类处置者需要制定总体预案和专项预案。美国企业的应急预案，根据其所处行业领域监管法律法规的要求不同，预案的名称、形式和主要内容都有较大的差异。美国企业的应急预案主要可分为：应急行动预案（EAP）、应急响应预案（ERP）、设施应急预案（FCP）、综合应急管理预案（CEMP）、应急操作预案（EOP）等不同的类别。

（二）与现行法律法规的关系。《突发事件应对法》对于各类突发事件应急预案的编制和实施提出了明确要求。在安全生产领域，新修改的《安全生产法》、《职业病防治法》、《消防法》、《特种设备安全法》、《危险化学品安全管理条例》、《使用有毒物品作业场所劳动保护条例》等法律法规，从不同方面对生产经营单位应急预案编制做了相关规定和要求。新修订的《导则》是贯彻落实上述法律法规的重要基础性标准，为生产经营单位生产安全事故应急预案的编制提供依据和指南。

（三）推荐性国家标准的定位。考虑到生产经营单位的组织结构、管理模式、生产规模、事故风险等情况差异性较大，不宜用对各种类型的生产经营单位应急预案作出统一的强制性要求，因此，新修订的《导则》继续定位为推荐性的国家标准，各类生产经营单位应结合自身实际特点参考使用。