



第二部分

商贸行业

中粮置地北京公司
生产安全事故应急预案范本

中粮置地
年 月

中粮置地北京公司应急预案

编制说明

中粮置地北京公司是中粮置地旗下资产规模最大、业态最为丰富的旗舰公司，是大悦城品牌的发源地。目前，置地北京公司开发、运营共 11 个项目（西单大悦城、朝阳大悦城、中粮广场、祥云国际、祥云小镇、长阳半岛、名都园、中粮瑞府、中粮·置地广场、京西祥云、海淀永丰），主要涉及商场、写字楼运营以及房地产开发等过程。

中粮置地 2011 年整合成立以来，北京公司及朝阳大悦城积极按照中粮集团、中粮置地应急管理要求，全面开展风险评估，建立了生产安全事故应急预案体系。2013 年开始，朝阳大悦城进行安全生产关键控点（SCCP）辨识，明确岗位应急职责和应急处置措施，并进行挂牌管理，2015 年试点推行关键岗位应急处置卡和班组应急能力建设，2017 年，北京公司及朝阳大悦城开展了生产安全应急预案的整合优化工作，取得了积极成效。

一、主要做法

（一）明确工作方向。2017 年 4 月 21 日，中粮集团在中粮贸易南良公司组织召开应急预案优化工作启动会。会后，中粮置地积极组织向相关人员宣贯预案优化要求，组织学习相关材料，切实推进应急预案优化工作，明确预案编制的要求和原则。中粮置地根据会议精神，确定朝阳大悦城编制生产安全事故现场处置方案，重点梳理初期处置流程与措施；北京公司作为上级管理单位，编制生产安全事故应急预案，侧重与上级中粮置地、下属各项目应急预案的衔接与协调。

（二）成立工作小组。中粮置地成立了由置地总部、北京公司、朝阳大悦城三级组成的专项领导小组和预案编制工作组，置地安全环保部负责人和朝阳大悦城总经理共同担任领导小组组长。工作组充分分析原有预案体系存在的不足和问题，明确了预案优化的重点和方向，并按照中粮集团要求，明确工作分工，敲定编写计划，严格把控时间节点，确保工作稳步推进。

（三）开展风险评估。北京公司对所属在建项目、运营项目进行风险评估，分析各项目可能发生的事故类型，确定风险等级。朝阳大悦城组织各一线部门开展风险评估，形成《朝阳大悦城事故风险分布辨识图》，在此基础上全面调查内外部应急资源，对比风险评估得出的应急资源需求，针对差距和不足补充了应急资源。

（四）确定预案体系。北京公司结合应急处置能力分级，调整了原有应急组织体系架构，明确应急领导小组、日常管理机构、工作组职责及处置流程。朝阳大悦城针对生产安全事故风险分析结果，结合现有应急处置能力，重点针对火灾、人员伤害和燃气泄漏或爆炸三项事故风险制定处置措施，细化各任务模块的任务内容，形成了《朝阳大悦城生产安全事故现场处置方案》，在此基础上编制了重点岗位应急处置卡。

二、优化成效

（一）预案文本简明化。考虑到多个专项应急预案的组织机构与职责、响应程序与综合预案类似，将这些专项应急预案并入综合应急预案，形成一个生产安全事故应急预案，避免内容重复，减少了应急预案数量，预案体系更加清晰科学。在此基础上，北京公司和朝阳大悦城均制定了应急管理制度，将应急预案中的应急处置原则、预案管理要求、奖惩等内容剥离到制度中，优化处置流程和表现形式，各任务组、岗位处置流程图表化。经过优化，北京公司应急预案由原来 6603 字精简为 4003 字，朝阳大悦城应急预案由原来 41812 字精简为 28221 字。

（二）处置功能模块化。根据北京公司、朝阳大悦城各自管理权限和应急处置的职责不同，对应急任务组进行细分。北京公司应急处置小组分为技术支持组及后勤保障组，其应急职责和任务明确到组长和组员；朝阳大悦城根据应急处置的需要，建立了灭火、疏散、保障、医疗、警戒、交通、善后、公关等 8 个处置小组任务模块，每个模块都制定了独立的工作方案，很好地提升了应急预案的可操作性和实用性。

（三）处置责任岗位化。依据《生产安全事故应急预案管理办法》规定，在应急预案的基础上，按照功能组应急处置卡和重点岗位的区分，北京公司和朝阳大悦城均编制了应急处置卡，覆盖应急组织体系各岗位，方便应急操作，将应急预案责任和措施落实到具体岗位、具体人，规避了应急时职责模糊不清或出现推诿、缺位的情况。处置卡应急处置流程表格化，应急指令用语规范化，内容清晰、明了、简洁，便于日常学习使用，在事故初期起到提示性作用。

三、工作体会

（一）风险评估是基础。事故风险评估是应急预案编制工作的起点，也是应急准备工作的基础。通过事故风险评估，一方面得出应急资源需求，补充完善应急资源，为应急处置奠定基础，另一方面依据风评评估确定的事故类型和等级，明确应急预案中针对性的应急处置措施及分级管控的要求，做到目标明确、措施得力、分级合理。

（二）职责明确是关键。按照部门职能、人员职务划分各应急处置组职责，将总指挥、各处置组组长、人员落实到位，在事故发生时迅速形成统一指挥、事事有人管的高效行动体系，避免互相推诿或工作不默契而延误应急处置行动。

（三）流程优化是核心。应急处置指令要清晰，处置任务的描述要简练，应急处置流程衔接要流畅，要尽可能完整地包括各应急处置组处置程序，并应与各应急处置组进行沟通，确认是否能够在有限的时间内顺利完成规定任务，实现各流程间的有效衔接和配合，确保应急预案具有实用性和可操作性，在事故发生后能够有条不紊地高效开展应急救援工作，避免因应急行动效率低下延误应急处置行动。



中粮置地北京公司
生产安全事故应急预案

中粮置地北京公司
年 月

批 准 页

为在生产安全事故发生后能快速、有效、有序的实施应急救援工作，减轻公司员工伤亡、财产损失和社会影响，中粮置地北京公司在对下属各项目开展事故风险分析的基础上，制定了《中粮置地北京公司生产安全事故应急预案》，明确了应急组织机构与职责、应急处置原则、应急保障等相关要求。

《中粮置地北京公司生产安全事故应急预案》经公司安全生产领导小组审议通过，现正式发布。

总经理（签字）：
年 月 日

目 录

1. 总则

1.1 适用范围

1.2 预案体系与衔接

1.3 响应分级

2. 事故风险描述

3. 应急组织机构及职责

3.1 组织体系

3.2 应急组织机构及职责

3.2.1 应急领导小组

3.2.2 应急办公室

3.2.3 应急工作组

4. 应急响应

4.1 信息报告

4.1.1 信息接报

4.1.2 信息处置与研判

4.2 预警

4.2.1 预警启动

4.2.2 预警解除

4.3 响应启动

4.3.1 响应程序

4.3.2 信息公开

4.4 应急处置

4.5 应急支援

4.6 响应终止

5. 后期处置

6. 应急保障

6.1 通信与信息保障

6.2 应急队伍保障

6.3 应急物资装备保障

7. 附件

7.1 公司概况

7.2 事故分级

7.3 危险源与风险分析

7.3.1 持有运营项目

7.3.2 在建施工项目

7.4 应急组织机构联系方式

7.5 北京公司 24 小时应急联系方式

7.6 中粮置地 24 小时应急联系方式

7.7 生产安全事故报告流程

7.8 事故快报

1. 总则

1.1适用范围

本预案适用于中粮置地北京公司(以下简称北京公司)及所属各项目发生的生产安全事故应急处置。

1.2预案体系与衔接

北京公司生产安全事故应急预案体系包括本级生产安全事故应急预案和所属项目生产安全事故应急预案。与内外部相应衔接关系如下表：

表1 相关单位应急预案衔接表

—	单位名称	预案名称
外部	北京市政府	《北京市突发事件总体应急预案》
内部	中粮置地	《中粮置地总体应急预案》
	各项目	《灭火疏散应急预案》 《特种设备安全事故应急预案》 《生产安全事故现场处置方案》

1.3响应分级

北京公司应急响应分级、启动条件如下：

表2 应急响应分级

响应分级		启动条件	响应职责
I 级响应	扩大响应	① 发生造成或可能造成1人及以上死亡,或3人及以上重伤; ② 发生火灾、爆炸等影响较大的或外部社会力量介入处置的; ③ 其他需要启动应急响应的。	北京公司应急领导小组向上级单位请求支援。
II 级响应	启动应急响应	① 项目发生造成或可能造成1人及以上重伤的事故; ② 项目发生5分钟以上未能被控制的火灾; ③ 项目发生燃气泄漏10分钟内未控制的; ④ 其他需要启动应急响应的。	北京公司应急领导小组下达指令;北京公司应急工作组响应。

2. 事故风险描述

北京公司运营项目包括写字楼、大悦城等商业综合体,可能发生的生产安全事故主要有火灾、物体打击、机械伤害、高处坠落、起重伤害、中毒或窒息、燃气泄漏或爆炸、触电、淹溺、车辆伤害。

北京公司在建项目可能发生的生产安全事故主要为建筑施工安全事故。(事故分级见附件7.2,具体危险源与风险分析见附件7.3)。

3. 应急组织机构及职责

3.1 组织体系

北京公司应急组织机构由北京公司应急领导小组(以下简称“应急领导小组”)、北京公司应急工作组(以下简称“应急工作组”)、应急日常管理机构组成。其中,应急工作组分为技术支持组、后勤保障组及现场应急指挥部(按需设置)。

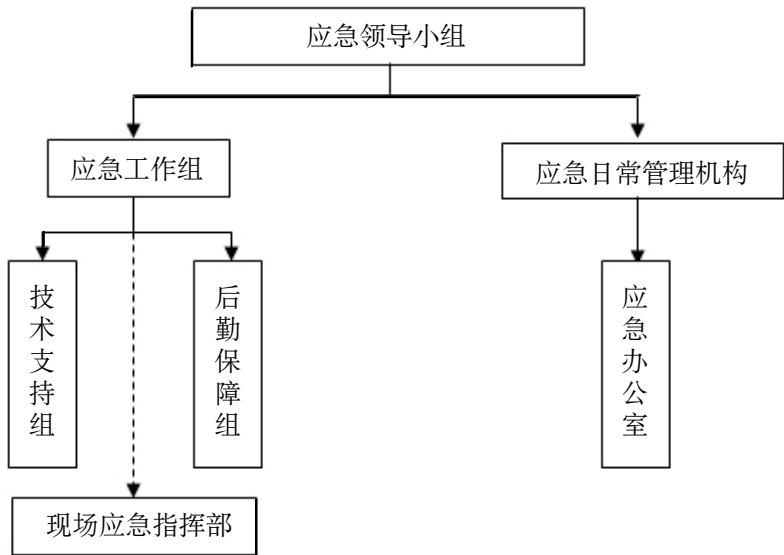


图3-1北京公司应急组织体系

3.2 应急组织机构及职责

应急组织机构中的组长实行替补制,当组长不能履行相应职责时,由组长指派人员或按行政职务高低排序自动替补相应人员,履行组长职责(各应急组织联系方式详见附件7.4)。

3.2.1 应急领导小组

组长:总经理
副组长:分管领导

组员:领导班子成员
应急领导小组是北京公司应急管理的最高决策机构,主要职责包括:
(1)下达应急响应启动指令;
(2)根据现场事态,参与现场指挥,协调所需调配的内、外部应急资源;
(3)向中粮置地及政府主管部门上报事故应急救援信息,协助配合政府部门开展工作。

3.2.2 应急办公室

应急办公室是应急领导小组的常设机构,设在北京公司安全环保部。
主任:安全环保部负责人
成员:安全环保部成员
主要职责包括:
(1)负责事故信息接收、研判及预警信息发布;
(2)向北京公司应急领导小组和中粮置地等上级主管部门上报事故应急救援信息;
(3)完成北京公司应急领导小组交办的其他工作。

3.2.3 应急工作组

组长:分管安全领导
副组长:安全环保部负责人
组员:各职能部门成员
(1)技术支持组
由安全环保部、工程采购部组成,负责协助事故项目单位做好应急处置技术支持。
(2)后勤保障组
由人力资源部、法律部、财务部、工会、办公室及其他职能部门组成。人力资源部为善后处理、索赔等事项提供人力支持;法律部为善后处理、索赔等事项提供法律支持;财务部为应急救援和善后处理资金支持;党群工作部协助开展善后处理,群众及家属安抚工作;办公室协助人员接待及媒体应对工作;其他职能部门协助提供后勤保障支持。

4. 应急响应

4.1 信息报告

4.1.1 信息接报

北京公司信息接收部门设在应急办公室,同时设立24小时应急报告电话(见附件7.5)。
应急办公室在接到所属项目事故报告后,按规定程序向应急领导小组及中粮置地(联系电话见附件7.6)上报事故信息。达到集团管理事故级别的,按照《中粮集团质量安全事故调查处理管理办法》上报事故信息。(事故上报流程见附件7.7,事故快报格式见附件7.8)。

4.1.2 信息处置与研判

应急办公室确认事故信息后,根据事故性质、严重程度、影响范围和可控性等对事故进行研判,由应急领导小组组长作出预警或应急响应启动的决策:

(1)若未达到应急响应启动条件,可作出预警启动的决策,发布预警信息,指定专人实时跟踪事态发展,及时向应急领导小组汇报。

(2)达到应急响应启动条件时,应急领导小组组长应下达应急响应指令,迅速开展应急响应工作。实时跟踪事态发展,科学分析处置需求,及时调整响应级别。

4.2预警

4.2.1预警启动

应急领导小组组长下达预警启动指令后,应急办公室发布预警信息,做好应急工作组人员及应急物资的准备工作。

预警信息通过电话、短信、微信、邮件等方式发布,内容包括地点、起始时间、可能影响范围、可能造成的后果、防范控制措施等。

4.2.2预警解除

及时跟踪预警信息,判断是否解除预警,由应急领导小组宣布预警解除。

4.3响应启动

4.3.1响应程序

应急响应程序的具体流程参照《北京公司生产安全事故应急响应处置流程图》执行:

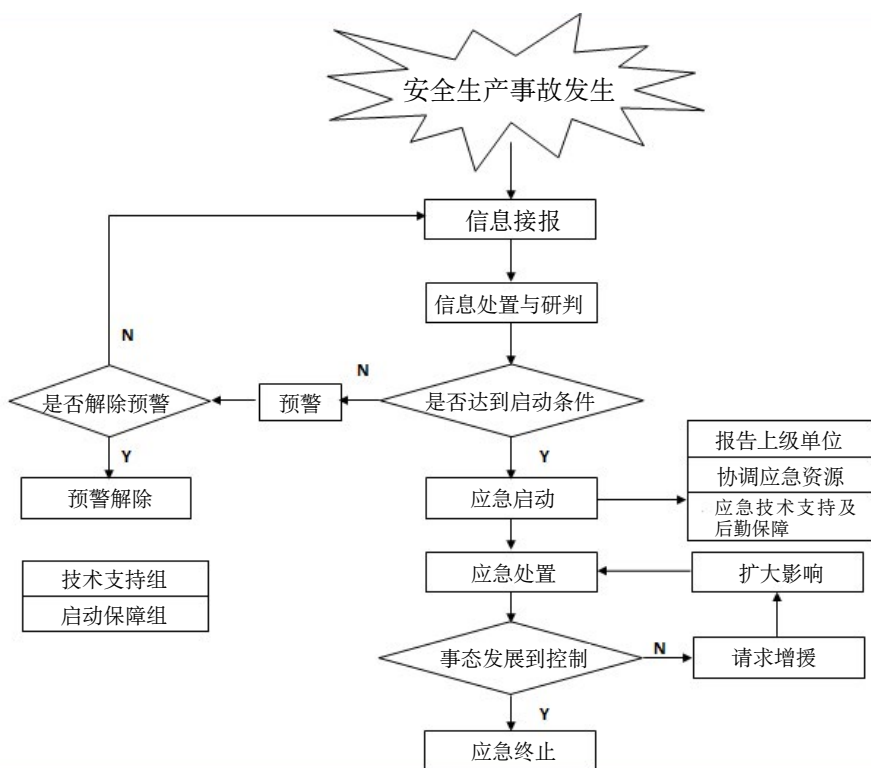


图4-3-1 北京公司应急响应流程图

4.3.1.1应急领导小组根据事态情况,明确但不限于以下事宜:

- (1)通报事故情况;
- (2)明确现场应急处置工作要求;
- (3)明确各应急工作组人员组成和任务;
- (4)初步判断所需调配的内外部应急资源;

4.3.1.2 应急领导小组根据事态发展及处置情况,适时安排后续工作。

4.3.1.3 建立各应急工作组之间的信息沟通渠道,沟通、传达相关信息。

4.3.1.4 各应急工作组落实工作任务,及时将负责的工作情况及决定报告应急领导小组及现场应急指挥部。

4.3.2信息公开

北京公司、各项目单位办公室主任为新闻应急联络员,负责配合政府有关部门发布生产安全事故报送工作,任何企业不得擅自发布有关事故信息。发现敏感信息应在第一时间报送政府有关部门及置地办公室,报送内容包括但不限于:事故情况概述,包括发生时间、地点、情形概要;应急预案启动情况;事故发生后采取的应急处置措施及控制程度;下一步即将采取的策略和行动计划;希望达到的预期目标;需要调动的资源及资源要求。

4.4应急处置

应急工作组到达现场后,根据现场应急处置工作需要,做好技术支持、后勤保障等方面的协调、配合工作,及时向公司应急领导小组及上级单位汇报应急处置情况。

- 1.火灾事故
 - (1)实时收集火灾发生具体区域及处置情况,及时上报;
 - (2)协助做好现场灭火和人员疏散等应急技术支持;
 - (3)视现场情况调动其他项目应急物资、专家、应急队伍前来支援;
 - (4)配合做好有关新闻、信息的发布及媒体应对工作。
- 2.人员伤害事故
 - (1)及时了解现场人员伤害情况;
 - (2)做好现场伤员救助、防止事故扩大等方面的应急技术支持;
 - (3)视现场情况调动其他项目应急物资、专家、应急队伍前来支援;
 - (4)配合做好后勤保障及善后处置工作。
- 3.燃气泄漏或爆炸事故
 - (1)及时了解燃气泄漏原因及现场人员疏散情况;
 - (2)做好现场控制火源、防爆应急技术支持;
 - (3)配合做好后勤保障及善后处置工作;
 - (4)配合做好有关新闻、信息的发布及媒体应对工作。

4.5应急支援

当事态超出北京公司应急处置能力或无法得到有效控制,达到一级响应启动条件时,应立即申请扩大响应,向上级公司、当地政府部门及有关机构等单位等外部救援力量请求支援。

外部救援力量到达现场后,将现场指挥权进行移交,内部应急处置力量全力配合救援工作。

4.6响应终止

当事故应急处置工作结束,应急办公室确认应急响应可以终止时,向应急领导小组报告,由应急领导小组组长决定并宣布应急响应终止。

5.后期处置

当事故现场得以控制,可能导致的次生、衍生事故隐患消除后,由现场应急指挥部报应急领导小组批准,宣布现场应急工作结束,应急状态解除,进入事故调查处理和善后程序。

技术支持组负责协助项目经营秩序恢复、事故调查、应急救援能力评估,并对事故应急处置工作进行总结;后勤保障组负责协助项目做好事故后果影响消除、赔偿、人员安置、理赔等各项善后工作。

6.应急保障

6.1通信与信息保障

北京公司应急通信主要依靠办公电话及个人手机。

应急处置过程中可建立应急救援临时联络群,由应急办公室负责联络群的管理。

6.2应急队伍保障

应急工作组由技术支持组及后勤保障组组成。必要时可调用下属项目应急救援队伍支援。

6.3应急物资装备保障

北京公司应急物资主要为2辆商务车、10把应急强光手电。必要时可调用下属项目应急物资装备(车辆、抢险工具、应急设备等)。

7.附件

7.1公司概况

中粮置地北京公司位于建国门内大街8号中粮广场B座9层,是中粮集团全资子公司、中粮置地旗下资产规模最大、业态最为丰富的旗舰公司,是大悦城品牌的发源地,坚持开发运营以大悦城为品牌的城市综合体与品牌住宅并举的产品组合战略。截止2017年7月,北京公司共有11个所属项目(运营项目:西单大悦城、朝阳大悦城、中粮广场、祥云国际、祥云小镇、长阳半岛、名都园。在建项目:中粮瑞府、中粮·置地广场、京西祥云、海淀永丰),主要涉及商场、写字楼运营以及房地产开发等业务。

7.2事故分级

中粮集团生产安全事故分级

级别	影响后果（符合下列情形之一即可分级）	
	人员伤亡	直接经济损失
一级	(1) 死亡3人以上； (2) 重伤（急性中毒，下同）10人以上； (3) 轻伤20人以上。	1000万元以上
二级	(1) 死亡2人； (2) 重伤6～9人； (3) 轻伤10～19人。	500万元以上 1000万元以下
三级	(1) 死亡1人； (2) 重伤3～5人； (3) 轻伤6～9人。	100万元以上 500万元以下
四级	(1) 重伤1～2人； (2) 轻伤3～5人。	50万元以上 100万元以下

注：“以上”包含本数，“以下”不包含本数；人员伤亡和直接经济损失金额都是指一次事故造成的；如一次事故同时导致死亡、重伤或轻伤的,按照3人重伤等同于1人死亡、3人轻伤等同于1人重伤进行分级。

7.3危险源与风险分析

7.3.1 持有运营项目

序号	事故类别	事故后果及影响	风险等级
1	火灾	造成人员伤亡和财产损失，引发群体事故，造成群体伤亡	较大（黄）
2	高处坠落	造成人员伤亡和财产损失	较大（黄）

序号	事故类别	事故后果及影响	风险等级
3	触电	造成人员伤亡和财产损失	较大（黄）
4	物体打击		一般（蓝）
5	机械伤害		一般（蓝）
6	中毒和窒息		一般（蓝）
7	淹溺		一般（蓝）
8	车辆伤害		低（绿）
9	起重伤害		低（绿）
10	其他伤害		一般（蓝）

7.3.2 在建施工项目

序号	事故类别	事故后果及影响	风险等级
1	高处坠落	造成人员伤亡和财产损失	重大（橙）
2	物体打击		重大（橙）
3	机械伤害		重大（橙）
4	起重伤害		重大（橙）
5	火灾		较大（黄）
6	触电		较大（黄）
7	车辆伤害		较大（黄）
8	塌方		一般（蓝）
9	中毒和窒息		低（绿）
10	其他伤害		一般（蓝）

7.4应急组织机构联系方式

应急领导小组				
姓 名	电 话	手 机	E-mail	备注
XXX	--	--		总经理
XXX	--	--		分管领导
XXX	--	--		领导班子成员
XXX	--	--		

应急办公室				
姓 名	电 话	手 机	E-mail	备注
XXX	--	--		安全环保部门负责人
XXX	--	--		安全环保部成员
XXX	--	--		

应急工作组——技术支持组				
姓 名	电 话	手 机	E-mail	备注
XXX	--	--		工程采购部负责人
XXX	--	--		安全环保部门负责人

应急工作组——技术支持组				
姓 名	电 话	手 机	E-mail	备注
XXX	--	--		办公室负责人
XXX	--	--		人力资源部负责人
XXX	--	--		法律部负责人
XXX	--	--		财务部负责人
XXX	--	--		党群工作部负责人

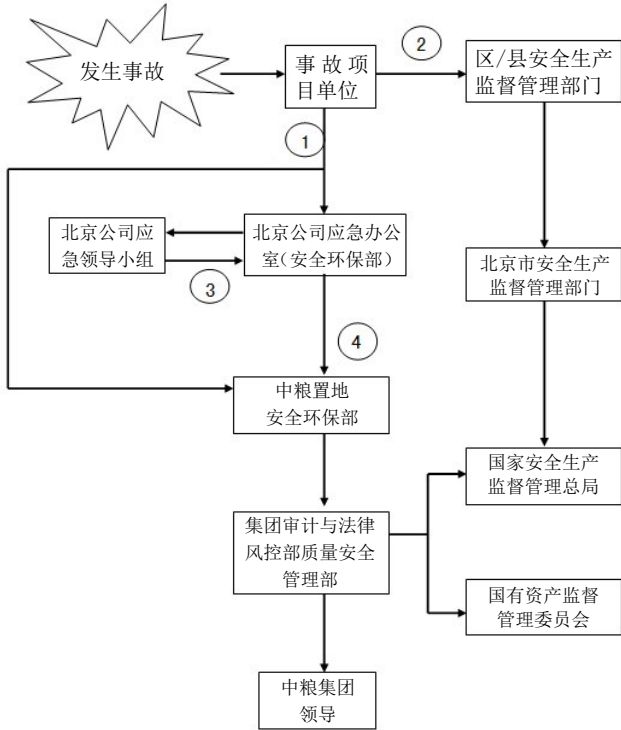
7.5北京公司24小时应急联系方式

姓 名	电 话	手 机	E-mail	备注
XXX	--	--		分管领导
XXX	--	--		安全环保部门负责人

7.6中粮置地24小时应急联系方式

姓 名	电 话	手 机	E-mail	备注
XXX	--	--		分管领导
XXX	--	--		安全环保部负责人
XXX	--	--		安全环保部

7.7生产安全事故报告流程



生产安全事故应急处置报告流程节点说明：

节点1:事故项目单位在进行Ⅱ级响应时,项目应急领导小组组长应及时以电话形式报告北京公司应急办公室。

节点2:事故项目单位在超出自身应急处置能力时,项目应急领导小组组长应及时以电话

形式报告属地安全生产监督管理部门。

节点3:北京公司应急办公室在接到事故信息后,立即上报北京公司应急领导小组。

节点4:北京公司在进行Ⅱ级响应时,北京公司应急领导小组组长应报中粮置地安全环保部。

7.8 事故快报

生产安全事故快报

项目名称： 填报人： 电话： 年 月 日

事故时间	年 月 日 时 分	事故地点			
事故单位	详细地址				
事故现场负责人	姓名		事故单位主要负责人	姓名	
	电话			电话	
死亡(人)		重伤(人)		轻伤(人)	
事故初步原因分析 ¹		直接经济损失预估(万元)			
事故类别 ²	主要泄漏物 ³				
一、事故简要经过 二、事故现场处理及救援采取的主要措施 三、其他情况					

注：

1. “事故初步原因”按照以下分类填写:A.生产设备、设施、工具、附件有缺陷;B.安全设施缺少或有缺陷;C.个人防护用品缺少或有缺陷;D.生产场地环境不良或劳动组织不合理;E.没有安全操作规程或不健全;F.违反操作规程或劳动纪律、违章指挥;G.教育培训不够、缺乏安全操作知识;H.对现场工作缺乏检查或指导错误;I.没有或不认真实施事故防范措施,对事故隐患整改不力;J.其他原因。

2. “事故类别”按照以下分类填写:A.物体打击;B.车辆伤害;C.机械伤害;D.起重伤害;E.触电;F.淹溺;G.灼烫;H.火灾;I.高处坠落;J.坍塌;K.燃气泄漏;L.锅炉爆炸;M.容器爆炸;N.其他爆炸;O.中毒窒息;P.其他。

3. 主要泄漏物是指引发环境污染、人员中毒或者火灾爆炸的危险物品。



中粮置地北京公司 生产安全事故应急处置卡

颁布日期:2017-XX
编号:JCCY-AQ-XX-2017
版本号:第X版

目 录

功能组应急处置卡

1. 应急领导小组应急处置卡
2. 应急办公室
3. 应急工作小组
 - 3.1 技术支持组
 - 3.2 后勤保障组

功能组应急处置卡

1. 应急领导小组应急处置卡

组成	领导班子成员		
组长	总经理或安全生产分管领导		
序号	处置程序	处置要点	
1	响应启动	根据应急办公室研判，启动相关应急响应	
2	指挥协调	召开应急处置现场会，确定应急处置方案	
3	信息上报	将现场情况按要求向上级单位报告	
4	资源配置协调	协调内部应急人员、物资调配	
5	应急响应结束	根据事故现场处置情况发布响应结束指令	
注意事项：			
信息内容包括：			
(1) 事故发生的时间、地点以及现场情况；			
(2) 事故的简要经过；			
(3) 已经造成或者可能造成的伤亡人数（包括下落不明的人数）；			
(4) 初步估计的直接经济损失、环境影响、社会影响；			
(5) 事故发展趋势和已经采取的措施等情况。			
主要应急资源及联系方式：			
北京公司联系方式：			
应急领导小组			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	总经理
XXX	--	--	分管领导
XXX	--	--	领导班子成员
XXX	--	--	
应急办公室			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	安全环保部门负责人
XXX	--	--	安全环保部成员
XXX	--	--	
XXX	--	--	

应急工作组——技术支持组			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	工程采购部 负责人
XXX	--	--	安全环保部门负责人
应急工作组——后勤保障组			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	办公室负责人
XXX	--	--	人力资源部 负责人
XXX	--	--	法律部负责人
XXX	--	--	财务部负责人
XXX	--	--	党群工作部 负责人
上级公司联系方式:			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	中粮置地 24小时紧急联系人
XXX	--	--	
主要应急物资： 2辆商务车、10把应急强光手电。			

2. 应急办公室

组成	安全环保部成员	
组长	安全环保部负责人	
序号	处置程序	处置要点
1	信息接报与研判	根据项目事故信息报告，作出信息研判
2	信息上报	将信息研判结果向应急领导小组报告
3	信息发布	预警信息发布

注意事项：			
信息内容包括： (1) 事故发生的时间、地点以及现场情况； (2) 事故的简要经过； (3) 已经造成或者可能造成的伤亡人数（包括下落不明的人数）； (4) 初步估计的直接经济损失、环境影响、社会影响； (5) 事故发展趋势和已经采取的措施等情况。			
主要应急资源及联系方式：			
北京公司联系方式：			
应急领导小组			
姓 名	办公电话	手 机	备注
XXX	--	--	总经理
XXX	--	--	分管领导
XXX	--	--	领导班子成员
XXX	--	--	
XXX	--	--	
XXX	--	--	
XXX	--	--	
应急办公室			
姓 名	办公电话	手 机	备注
XXX	--	--	安全环保部门负责人
XXX	--	--	安全环保部成员
XXX	--	--	
XXX	--	--	
应急工作组——技术支持组			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	工程采购部负责人
XXX	--	--	安全环保部门负责人

应急工作组——后勤保障组			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	办公室负责人
XXX	--	--	人力资源部负责人
XXX	--	--	法律部负责人
XXX	--	--	财务部负责人
XXX	--	--	党群工作部负责人
上级公司联系方式：			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	中粮置地 24小时紧急联系人
XXX	--	--	
主要应急物资： 2辆商务车、10把应急强光手电。			

3. 应急工作小组

3.1技术支持组

组成	安全环保部成员、工程采购部成员	
组长	安全环保部门负责人	
序号	处置程序	处置要点
1	处置准备	根据事故信息做好应急处置支持准备
2	现场支持	协助事故项目单位做好现场应急处置技术支持
3	后期处置	协助项目经营秩序恢复、事故调查、应急救援能力评估
注意事项：		
信息内容包括： 1. 根据事故类型做好相应的支持准备工作； 2. 现场应急处置时，应做好人身防护； 3. 及时将负责的工作情况报告应急领导小组及现场应急指挥部； 4. 做好信息保密工作。		

主要应急资源及联系方式：			
应急领导小组			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	总经理
XXX	--	--	分管领导
XXX	--	--	领导班子成员
XXX	--	--	
应急工作组——技术支持组			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	工程采购部负责人
XXX	--	--	安全环保部负责人

3.2后勤保障组

组成	人力资源部、法律部、财务部、工会、办公室及其他职能部门	
组长	安全生产分管领导	
序号	处置程序	处置要点
1	人员接待	协助安排接待上级公司及政府部门人员
2	人员安抚	协助开展内部员工及家属安抚工作
3	法务支持	协助善后处理、索赔等法律事项
4	资金保障	提供应急救援和善后处理资金支持
5	媒体应对	统一内部口径，协助开展媒体应对工作
注意事项：		
1.做好受伤员工及其家属的情绪安抚，避免冲突；导致负面影响； 2.及时将负责的工作情况报告应急领导小组及现场应急指挥部； 3.做好信息保密工作。		
主要应急资源及联系方式：		
内部联系方式：		

应急领导小组			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	总经理
XXX	--	--	分管领导
XXX	--	--	领导班子成员
XXX	--	--	
XXX	--	--	
XXX	--	--	
应急工作组——后勤保障组			
姓 名	电 话	手 机	备注
XXX	--	--	办公室负责人
XXX	--	--	人力资源部负责人
XXX	--	--	法律部负责人
XXX	--	--	财务部负责人
XXX	--	--	党群工作部负责人
外部单位联系方式：			
单位名称	地址	联系人	联系电话
XX饭店	--	XXX	--
XX饭店	--	XXX	--
XX酒店	--	XXX	--